

# **Anforderungsprofile der Mitglieder im Kreisvorstand**



Oktober 2023

## Inhalt

<b>Vorwort</b> .....	- 2 -
<b>1. Erster Teil</b> .....	- 3 -
<b>Rechtliche Grundlagen</b> .....	- 3 -
<b>Aufgaben des Kreisvorstandes</b> .....	- 6 -
<b>Kreisübergreifende Wettkampfangebote (Regionen)</b> ....	- 7 -
<b>Kampfrichterteam</b> .....	- 7 -
<b>2. Zweiter Teil</b> .....	- 8 -
<b>Nützliche Hinweise</b> .....	- 8 -
<b>3. Dritter Teil</b> .....	- 9 -
<b>Aufgabenbeschreibungen</b> .....	- 9 -
<b>Vorsitzende</b> .....	- 9 -
<b>Stellvertretender Vorsitzende</b> .....	- 10 -
<b>Finanzvertreter+</b> .....	- 11 -
<b>Pressebeauftragten</b> .....	- 12 -
<b>Beauftragten Wettkampfwesen</b> .....	- 13 -
<b>Beauftragten Kampfrichterwesen</b> .....	- 14 -
<b>Beauftragten Lehre</b> .....	- 15 -
<b>Beauftragten Kinder und Jugend</b> .....	- 16 -
<b>Statistiker</b> .....	- 17 -

## **Vorwort**

Ehrenamtliche Mitarbeiter sind die zentralen Säulen des organisierten Sports. Ohne ihr selbstloses Engagement in Vereinen, Kreisen und Verband, als Übungsleiter, Trainer, Kampfrichter, Mitglied in unterschiedlichsten Gremien wäre ein reibungsloser Sportbetrieb in all seinen Facetten nicht möglich.

Klar formulierte Aufgabenbeschreibungen können dabei für Interessierte und bereits ehrenamtlich Tätige eine wichtige Orientierung sein, ob sie sich im Sport engagieren wollen oder können.

Was wird von mir erwartet?

Lassen sich die Anforderungen mit meinem beruflichen und privaten Leben in Einklang bringen?

Wie viel Zeit muss ich aufwenden?

Was bietet mir die Sportorganisation für mein Engagement?

Dies sind nur einige der Fragen, die häufig gestellt werden, wenn grundsätzliches Interesse an einer Mitarbeit im Leichtathletik-Kreis geäußert wird.

Die vorliegende Aufgabenbeschreibung ist sowohl eine Entscheidungshilfe für Interessierte an der Übernahme einer Funktion in den Vorständen des Leichtathletik-Kreises als auch Orientierungsgrundlage für Vorstandsmitglieder zur eigenen Arbeit sowie bei der Auswahl neuer Kandidaten für vakante Positionen.

*Der Kreisvorstand des Leichtathletikkreises Ostalb*

# 1. Erster Teil

## Rechtliche Grundlagen

Maßgebend für alle Tätigkeiten in Kreisvorständen sind die Satzung und Ordnungen des Württembergischen Leichtathletik-Verbandes (WLV). Der aktuelle Stand der Satzung und Ordnungen ist auf der WLV-Seite nachzulesen. In der Satzung § 14 „Kreise“ wird ausgeführt: „Der WLV gliedert sich in Kreise. Die Aufgaben der Leichtathletik-Kreise werden nicht explizit geregelt.“

### § 14 Kreise

(1) Die Kreise sind die regionalen, rechtlich unselbstständigen Verwaltungsorganisationen des WLV.

2) Die Organe des Kreises sind der

a. Kreistag

b. Kreisvorstand

Dieser soll bestehen aus:

- dem Vorsitzenden,
- dem Stellvertreter des Vorsitzenden,
- dem Finanzvertreter,
- dem Beauftragten Wettkampfwesen,
- dem Beauftragten Kampfrichterwesen,
- dem Mehrkampfbeauftragten,
- dem Vertreter der Jugend,
- dem Beauftragten für Kinderleichtathletik,

- dem Beauftragten Lehre,
- dem Vertreter für Breitensport-, Freizeit- und Seniorensport,
- dem Pressebeauftragten,
- dem Statistiker

c. weitere Personen, die in den Kreisvorstand berufen werden können. Die Vereinigung mehrerer Ämter in einer Hand ist zulässig

### 3) Kreistage

#### a) Einberufung:

Die Einberufung zum Kreistag hat durch den Vorsitzenden mindestens zwei Wochen vorher unter Bekanntgabe des Zeitpunktes, des Tagungsortes und der Tagesordnung in Textform (postalisch, per Telefax oder in elektronischer Form) an alle Vereine des Kreises zu erfolgen.

#### b) Stimmrecht:

Auf dem Kreistag sind die Mitglieder des Kreisvorstandes ungeachtet der Zahl der Ämter, die sie bekleiden, mit je einer Stimme, die Vertreter der Vereine entsprechend der ihnen zustehenden Stimmenzahl - stimmberechtigt. Jedem Verein stehen für je angefangene 50 bei der letzten Bestandserhebung gemeldete Leichtathleten eine Stimme, höchstens aber sechs Stimmen zu.

#### c) Beschlussfähigkeit:

Jeder ordnungsgemäß einberufene Kreistag ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Vertreter beschlussfähig.

d) Wahlen:

Wahlen erfolgen mit einfacher Mehrheit, aber ohne die Stimmen der Mitglieder des Vorstandes, für die Dauer von zwei Jahren. Bei Stimmengleichheit erfolgt eine Stichwahl. Einzelheiten über Tagesordnung, Leitung, Wahlen und Anträge enthält die Geschäftsordnung des WLV.

### **§ 15 Ehrenamtliche Tätigkeit**

Sämtliche Mitglieder der Organe des Verbandes und der Kreise sowie die Kassenprüfer sind grundsätzlich ehrenamtlich tätig. Ausnahmen regelt § 9 Abs. 5.

## **Aufgaben des Kreisvorstandes**

1. Vertretung der Interessen der Leichtathletik im Kreis
2. Vertreten der Interessen der Leichtathletikvereine (-abteilungen) in der Region und auf WLW-Ebene
3. Unterstützung der Vereine
4. Planung der Wettkampfsaison
5. Schaffen entsprechender Rahmenbedingungen für den Wettkampfbetrieb

## **Regelungen der Finanzen**

Die Kasse des Kreises wird vom WLW geführt. Der WLW wickelt die Einnahmen und Ausgaben in Abstimmung mit dem Finanzvertreter des Kreises ab.

Der WLW legt dem Finanzvertreter zum 31.12. eines Jahres den Kassenbericht (Jahresabschluss) vor. Der Finanzvertreter lässt den Kassenbericht durch den Kassenprüfer prüfen und legt einen Kassenprüfbericht im Kreistag vor.

Näheres dazu regelt der Kreisvorstand in einer Finanzordnung.

## **Ausschreibungsbedingungen und Gebühren**

Der Kreisvorstand legt die Gebühren (Meldegelder) und die Ausschreibungsbedingungen für die Meisterschaften auf Kreisebene: Die Gebührensätze sind an die DLO angelehnt.

Näheres dazu regelt der Kreisvorstand in den Ausschreibungsbedingungen und der Gebührenordnung.

Die Übernahme weiterer Kosten, die zum Durchführen des Wettkampfwesens notwendig sind, regelt der Kreis in seiner Finanzordnung.

## **Kreisübergreifende Wettkampfangebote (Regionen)**

Um sicherzustellen, dass in allen Altersklassen möglichst alle wesentlichen leichtathletischen Disziplinen unter der Maßgabe meisterschaftsfähiger Felder angeboten werden, sollen von benachbarten Kreisen regionale (kreisübergreifende) Meisterschaften durchgeführt werden.

Zur Organisation und Durchführung dieser Veranstaltungen treffen sich Vertreter der Kreise Ostalb, Ulm, Heidenheim und Göppingen jährlich in einer Regionalkonferenz.

Mehrere Kreise können zusammen Meisterschaften mit gemeinsamer oder getrennter Wertung durchführen.

## **Kampfrichterteam**

Aufbau eines Kampfrichterteams "OstALB".

#



## 2. Zweiter Teil

### Nützliche Hinweise

- Alle Vorstandsämter sollten besetzt werden, um den Aufgaben gerecht zu werden und die anfallenden Tätigkeiten auf mehrere Personen verteilen zu können.
- Ebenso möglich sind kreisübergreifende Veranstaltungen zum Beispiel im Breitensport oder zur Ausbildung von Kampfrichtern.
- Zwingend erforderlich sind die Besetzung des Vorsitzenden sowie Kassenwartes, möglichst durch zwei verschiedene Personen.
- Zu der satzungsgemäß vorgegebenen Durchführung von Meisterschaften bedarf es mindestens der Besetzung des Wettkampfsportwartes und Kampfrichterwartes.
- Es besteht die Möglichkeit, mehrere Funktionen gleichzeitig auszuüben und damit Vorstandsaufgaben zu bündeln.
- [Webseite des Leichtathletikkreises](#)

### 3. Dritter Teil

## Aufgabenbeschreibungen

### Vorsitzende

<b>Amt</b>	Vorsitzender
<b>Wahl</b>	für 2 Jahre durch die Vertreter der Kreisvereine beim Kreistag
<b>Arbeitsaufwand</b>	ca. 5-8 Stunden pro Woche
<b>Gewünschte Qualifikation</b>	Kenntnisse der WLV-Strukturen in Verband und Kreisen, Verwaltungserfahrung, Koordinations- und Organisationsvermögen, Menschenführung
<b>Aus- und Weiterbildung</b>	Tagungen und Fortbildung durch WLV und WLSB

**Vertretungen werden durch den Vorstand geregelt.**

### **Das Amt umfasst folgende Aufgaben:**

- ❖ Repräsentation des WLV und des Leichtathletik-Kreises in allen Angelegenheiten der Leichtathletik
- ❖ Kreisvertretung bei Sitzungen des WLV und der Region
- ❖ Koordination innerhalb des Kreis-Vorstandes
- ❖ Einladungen zu Vorstandssitzungen und Kreistagen
- ❖ Budgetplanung mit dem Beauftragten Finanzen
- ❖ Kontakte zu Kreis- und Stadtverwaltungen
- ❖ Gewinnung von Mitarbeitern

## Stellvertretender Vorsitzende

<b>Amt</b>	Stellvertretender Vorsitzender
<b>Wahl</b>	für 2 Jahre durch die Vertreter der Kreisvereine beim Kreistag
<b>Arbeitsaufwand</b>	ca. 5-6 Stunden pro Woche
<b>Gewünschte Qualifikation</b>	Kenntnisse der WLV-Strukturen in Verband und Kreisen, Verwaltungserfahrung, Koordinations- und Organisationsvermögen, Menschenführung
<b>Aus- und Weiterbildung</b>	Fortbildung durch WLV und WLSB

**Vertretungen werden durch den Vorstand geregelt.**

### **Das Amt umfasst folgende Aufgaben:**

- ❖ Vertretung des Vorsitzenden
- ❖ Unterstützung des Vorsitzenden
- ❖ Führen von Adressenlisten
  - Kreisvereine
  - Mitarbeiter Kreisvorstand
- ❖ Gewinnung von Mitarbeitern
- ❖ IT-Bereich
- ❖ Kreis-Webseite

## Finanzvertreter

<b>Amt</b>	Finanzvertreter
<b>Wahl</b>	für 2 Jahre durch die Vertreter der Kreisvereine beim Kreistag
<b>Arbeitsaufwand</b>	ca. 2-3 Stunden pro Woche
<b>Gewünschte Qualifikation</b>	Sorgfältiger Umgang mit den Finanzen, Kaufmännischer Hintergrund
<b>Aus- und Weiterbildung</b>	Fortbildung durch WLK und WLSB

**Vertretungen werden durch den Vorstand geregelt.**

**Das Amt umfasst folgende Aufgaben:**

- ❖ Abstimmung der Kassengeschäfte mit dem WLK
- ❖ Beantragung von Zuschüssen (Gemeinde/Stadt/Kreis/Land)
- ❖ Abrechnung mit den Kampfrichtern in Abstimmung mit WLK
- ❖ Einzug der Meldegelder in Abstimmung mit WLK  
Jahresabschluss

## Pressebeauftragten

<b>Amt</b>	Pressebeauftragten
<b>Wahl</b>	für 2 Jahre durch die Vertreter der Kreisvereine beim Kreistag
<b>Arbeitsaufwand</b>	ca. 1-2 Stunden pro Woche
<b>Gewünschte Qualifikation</b>	Gute Kenntnisse der Leichtathletik, Gewandtheit in Wort und Schrift, Erfahrung mit der Presse
<b>Aus- und Weiterbildung</b>	Fortbildung durch WLVB und WLSB

**Vertretungen werden durch den Vorstand geregelt.**

**Das Amt umfasst folgende Aufgaben:**

- ❖ Verfassen der Protokolle incl. Versand
  - Kreisvorstandssitzungen
  - Kreistag
- ❖ Darstellung der Leichtathletik in der Presse
- ❖ Ankündigungen und Berichte über die Veranstaltungen des Kreises
  - Verfassen von Presseartikeln
    - Kreistag
    - Kreismeisterschaften
    - Regionalmeisterschaften im Kreis

## Beauftragten Wettkampfwesen

<b>Amt</b>	Beauftragten Wettkampfwesen
<b>Wahl</b>	für 2 Jahre durch die Vertreter der Kreisvereine beim Kreistag
<b>Arbeitsaufwand</b>	ca. 2-3 Stunden pro Woche Mehrbelastung in der Wettkampfsaison
<b>Gewünschte Qualifikation</b>	Gute Kenntnisse der Leichtathletik in allen Bereichen, eventuell C-Trainer-Lizenz
<b>Aus- und Weiterbildung</b>	Fortbildung durch WLV und WLSB

**Vertretungen werden durch den Vorstand geregelt.**

### **Das Amt umfasst folgende Aufgaben:**

- ❖ Planung der Wettkampfsaison
- ❖ Abstimmung der Meisterschaftsveranstaltungen mit dem örtlichen Ausrichter
- ❖ Erstellen der Ausschreibungen und Genehmigungsantrag über Iadv beim WLV
- ❖ Förderung des Breitensports
  - Kontakt zu Volkslaufveranstaltern
  - Kontakt zu LaufTreffs/Walking/Nordic-Walking Treffs
- ❖ Vertreter im Fachausschuss des WLV-Seniorenwettkampfsport
- ❖ Vertreter des Kreises bei Regionaltagung/Vergabe/Planung Veranstaltungen

## Beauftragten Kampfrichterwesen

<b>Amt</b>	Beauftragten Wettkampfwesen
<b>Wahl</b>	für 2 Jahre durch die Vertreter der Kreisvereine beim Kreistag
<b>Arbeitsaufwand</b>	ca. 2-3 Stunden pro Woche Mehrbelastung in der Wettkampfsaison
<b>Gewünschte Qualifikation</b>	Gute Kenntnisse der Leichtathletik, insbesondere des Regelwerks DLO/IWR, Kampfrichterausbildung
<b>Aus- und Weiterbildung</b>	Fortbildung durch WLV und WLSB

**Vertretungen werden durch den Vorstand geregelt.**

### **Das Amt umfasst folgende Aufgaben:**

- ❖ Absprache des Platzaufbaus mit dem örtlichen Ausrichter
- ❖ Einsatzleitung an den Wettkampftagen
- ❖ Aufbau eines Kampfrichterstammes
- ❖ Betreuung und Einsatz der Kampfrichter
- ❖ Aus- und Fortbildung
- ❖ Kampfrichterbedarf ermitteln (je nach Veranstaltung)
- ❖ Organisation: T-Shirt, Essen nach der Saison, Gewinnung neuer Kampfrichter
- ❖ Ansprechpartner bei Kampfrichtergewinnung für überregionale Veranstaltungen

## Beauftragten Lehre

<b>Amt</b>	Beauftragten Lehre
<b>Wahl</b>	für 2 Jahre durch die Vertreter der Kreisvereine beim Kreistag
<b>Arbeitsaufwand</b>	ca. 3 Stunden pro Woche
<b>Gewünschte Qualifikation</b>	Gute Kenntnisse der Leichtathletik-Trainingslehre, eventuell A- oder B Trainer-Lizenz
<b>Aus- und Weiterbildung</b>	Fortbildung durch DLV, WLV und WLSB

**Vertretungen werden durch den Vorstand geregelt.**

**Das Amt umfasst folgende Aufgaben:**

- ❖ Organisation von Fortbildungsveranstaltungen für Übungsleiter und Trainer im LA-Kreis-
- ❖ Verbindung zum Lehr-Team des WLV
- ❖ Förderung des Breitensports
  - Mehrkampfabzeichen / Laufabzeichen / Sportabzeichen
- ❖ Kontakte zu den Schulen des Leichtathletik-Kreises
  - Unterstützung der Schulen bei „JTFO“ LA
  - Unterstützung der Schulen bei Bundesjugendspielen



## Beauftragten Kinder und Jugend

<b>Amt</b>	Beauftragten Kinder und Jugend
<b>Wahl</b>	für 2 Jahre durch die Vertreter der Kreisvereine beim Kreistag
<b>Arbeitsaufwand</b>	ca. 4-5 Stunden pro Woche
<b>Gewünschte Qualifikation</b>	Erfahrungen in der Leichtathletik, guter Zugang zu Jugendlichen und Kinder
<b>Aus- und Weiterbildung</b>	Fortbildung durch DLV, WLV und WLSB

**Vertretungen werden durch den Vorstand geregelt.**

**Das Amt umfasst folgende Aufgaben:**

- ❖ Leitung von Jugend- und Schülermeisterschaften
- ❖ Organisation von KiLa-Wettkämpfen in Abstimmung mit dem Beauftragten Wettkampfwesen und den örtlichen Ausrichtern
- ❖ Aufstellung und Betreuung der Kreisauswahl
- ❖ Vertreter im Fachausschuss Jugend und Kinder

## Statistiker

<b>Amt</b>	Statistiker
<b>Wahl</b>	für 2 Jahre durch die Vertreter der Kreisvereine beim Kreistag
<b>Arbeitsaufwand</b>	ca. 1-2 Stunden pro Woche Mehrbelastung in der Wettkampfsaison
<b>Gewünschte Qualifikation</b>	Gute Kenntnisse der Leichtathletik in allen Bereichen, EDV-/IT-Kenntnisse
<b>Aus- und Weiterbildung</b>	Fortbildung durch WLV

**Vertretungen werden durch den Vorstand geregelt.**

**Das Amt umfasst folgende Aufgaben:**

- ❖ Erstellen der Kreisstatistik
- ❖ Zusammenarbeit mit den Landesstatistikern
- ❖ Aktualisieren der Kreisrekordliste